

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан факультета экономики и управления

_____/ М.Д. Цуров
от «20» мая 2026г.

_____/ М.Ш. Мержо
от «25» мая 2026г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

**для студентов направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения
Очная

Магас, 2026

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса. Целью курсовой работы является изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.

Курсовая работа является также действенной формой контроля глубины знаний студента, оценки его общей культуры, подготовленности к будущей профессии. Она представляет собой необходимую ступень в накоплении опыта и знаний для написания выпускной квалификационной работы.

В процессе курсовой работы студент должен показать умения:

- пользоваться научной и периодической литературой, информационно-справочными материалами, первичными материалами, органов государственной и муниципальной власти, предприятий и организаций;
- составлять таблицы, диаграммы, схемы;
- делать обобщения, правильные выводы по исследуемой проблеме, доказательно высказывать собственное мнение и суждения;

2. Основные этапы выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

1. Выбор темы курсовой работы и написание заявления с просьбой о закреплении темы.
2. Разработка плана курсовой работы и его утверждение.
3. Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации и написание теоретической части курсовой работы.
4. Изучение объекта исследования, обработка материалов обследования и написание исследовательской части курсовой работы.
5. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.
6. Оформление курсовой работы.
7. Представление курсовой работы преподавателю.
8. Защита курсовой работы.

3. Выбор темы и составление плана курсовой работы

Выбор темы является наиболее сложным и важным этапом работы. Оптимальным является продолжение исследования по теме, ранее избранной

для написания реферата, научного доклада или предыдущей курсовой работы, что позволяет студенту точнее сориентироваться в системе своих будущих профессиональных интересов и более глубокие исследования провести при написании выпускной квалификационной работы.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Тема работы может быть выбрана из перечня, приведенного в данных методических указаниях. Закрепление за студентом темы курсовой работы происходит по его личному заявлению на имя преподавателя (руководителя курсовой работы). Индивидуальная беседа руководителя со студентом по плану является необходимым условием, обеспечивающим успех дальнейшего выполнения курсовой работы. В ходе этой беседы руководитель выясняет степень подготовленности студента к выполнению данной темы курсовой работы, рекомендует ему необходимую литературу и материалы, дает консультацию о порядке выполнения курсовой работы. План курсовой работы составляется студентом и утверждается руководителем.

Работа, выполненная по неутвержденной теме или плану, возвращается студенту без проверки.

В процессе выполнения курсовой работы допускается корректировка плана при согласовании с руководителем.

4. Структура и объем курсовой работы

Курсовая работа включает:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист дает первичную информацию о работе. Он содержит: название ВУЗа и факультета; полную формулировку темы работы; фамилию, имя, отчество и номер учебной группы автора работы; фамилию, инициалы, ученую степень и звание научного руководителя; город и год написания работы.

Содержание фактически представляет собой компактный вариант плана курсовой работы. Оно позволяет читателю ориентироваться в структуре курсового исследования и быстро находить интересующую его информацию.

Во введении необходимо показать:

- насколько актуальна и значима тема работы;
- какие будут использованы приемы исследования;
- в каких научных трудах и насколько полно отражена тема работы;
- какова основная цель курсового исследования;

- какие частные задачи предполагается решить для достижения цели исследования;

При определении целей и задач исследования необходимо их правильно формулировать. Так, в качестве цели не рекомендуется использовать глагол «сделать». Правильнее будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить».

Основная часть курсовой работы призвана отразить сущность проблемы, содержание курсового исследования и его результаты. Структура основной части работы определяется автором по согласованию с научным руководителем.

Основная часть курсовой работы включает четыре – шесть разделов, которые могут быть сгруппированы в две главы, при этом в каждой главе должно быть не менее двух разделов. Каждая глава направлена на решение задач, сформулированных в введении, и заканчивается подведением итогов.

Первая глава курсовой работы, как правило, имеет теоретический, вводный характер. Она содержит общий аналитический обзор исследуемой проблемы и отражает:

- сущность и теорию проблемы, выбранной в качестве предмета курсового исследования;
- экономическую и социальную значимость проблемы;
- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие ее развитие;
- ретроспективный анализ динамики проблемы и ее наиболее сложные элементы;
- теоретические позиции и научные школы, сориентированные на данную проблему;
- нормативно-правовую и организационную базу решения проблемы;
- российский и зарубежный исторический опыт изучения и решения проблемы.

Вопросы, касающиеся практической деятельности органов государственной и муниципальной власти, организаций и предприятий как правило, излагаются во второй главе.

Во второй главе работы (проекта) следует рассмотреть организационную базу решения проблемы. Автор исследует состав и взаимодействие органов государственной и муниципальной власти, предприятий и организаций, деятельность которых связана с решением проблемы. Особое внимание уделяется оценке организационного, кадрового, финансового, информационного и прочих факторов, обеспечивающих эффективность работы органов государственного и муниципального управления сориентированных на решение проблемы, выбранной в качестве предмета курсового исследования.

При этом автору рекомендуется:

- использовать современные приемы сбора и анализа информации о организации;

- объективно оценивать положительные и отрицательные моменты в практике решения изучаемой проблемы;
- выявлять на практике социально-экономические тенденции и закономерности, обусловленные существованием и развитием изучаемой проблемы;
- изыскивать пути и методы решения изучаемой проблемы;
- по возможности, вырабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности организаций.

Очередность и содержание разделов работы должны соответствовать принципу логической и смысловой целостности. Последний требует безусловной подчиненности всех частей работы теме курсового исследования и последовательной смысловой взаимосвязи всех разделов работы. Указанное условие достигается за счет использования введений и выводов по каждому разделу работы.

Необходимо избегать логических ошибок, таких как, например, одинаковое название курсовой работы (проекта) и одной из ее глав.

Курсовая работа (проект) должна носить проектный, научно-исследовательский характер. В ней проводится анализ конкретного объекта исследования и на основе анализа предлагаются проекты (предложения) по его совершенствованию.

Заключение. Правильно сформулированное заключение является важным условием качественного оформления курсовой работы (проекта). Если введение должно было дать читателю первичное представление о проблеме исследования и о целях автора, то заключение должно показать, чего добился автор в своей работе над проблемой.

При составлении заключения следует учитывать, что оно не является в полном смысле самостоятельным разделом работы. В нем лишь сводятся воедино основные результаты курсового исследования. Каждое включенное в заключение положение должно быть предварительно описано, обосновано и доказано в основной части курсового исследования.

Желательно, чтобы заключение включало в себя:

- выводы, сделанные автором по каждому разделу работы;
- рекомендации о направлениях дальнейшего исследования проблемы.

Список использованной литературы. Список литературы дает общее представление об информационной базе курсового исследования. Составляется на основе рекомендуемой и общего списка нормативных документов и литературных источников.

Приложения. Материал, который автор не включил в основной текст работы, но считает необходимым представить в качестве пояснения, доказательства, дополнительного аргумента или просто для сведения читателя выносится в раздел "Приложения".

Таким образом, в приложениях приводятся схемы, математические расчеты, формулы, таблицы со вспомогательными цифровыми данными, тексты нормативно правовых актов и отчетов органов управления,

инструктивные и методические материалы, копии публикаций в СМИ, графические и фото материалы.

Общий объем курсовой работы (проекта) как правило, составляет, без учета приложений, 25-30 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 интервала. Из них на введение обычно приходится 2-3 страницы, на основную часть – 15-25 страниц, причем каждый раздел должен включать не менее 4-5 страниц, а глава – не менее 10-15 страниц, на заключение приходится 2-3 страницы. Список использованной литературы должен включать не менее 7-10 источников.

5. Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 “Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления”, ГОСТ 7.1-84 “Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления”, ГОСТ 7.12.77 “Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати”.

Каждую главу работы принято начинать с новой страницы, параграфы следует располагать друг за другом. Название главы и параграфа следует выделять более крупно, чем остальной текст.

Работа выполняется на листах белой бумаги формата А-4. Нумерация страниц указывается сверху, посередине страницы, начинается с третьего листа и заканчивается последним. Текст размещается с отступлением сверху - 2 см., снизу - 2,5 см., слева – 2,5см., справа - 1 см. Перечеркивания, вставки, произвольное сокращение слов, грамматические и стилистические ошибки - не допускаются.

Нумерация таблиц, графиков (только для них) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Список использованной литературы оформляется тоже по определенным правилам. Вначале указываются нормативно-правовые акты по их значимости. Затем в алфавитном порядке располагаются научная, учебная литература и журнальные статьи. Также в алфавитном порядке располагаются фамилии и инициалы авторов, названия их работ, статей.

Особое внимание следует уделить ссылкам на источники. Принятый порядок ссылок на источники допускает построчную нумерацию. При построчной нумерации сразу же после окончания цитаты или изложения заимствованной мысли ставится в квадратных скобках номер источника из списка использованной литературы и номера страниц.

6. Защита курсовой работы

Курсовая работа (проект), прошедшая проверку, должна быть представлена в сроки, в установленные сроки .

Работа не допускается к защите, если:

- она не носит самостоятельного характера;

- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- в тексте содержатся ошибки;
- научный аппарат оформлен неправильно
- текст написан небрежно

Защищая курсовую работу, студент должен кратко изложить цель работы, ее основные положения, полученные результаты, сообщить о том, что сделано по критическим замечаниям научного руководителя

После ответа на вопросы, обсуждения, на основе рецензии и защиты выставляется дифференцированная оценка по системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Работу, которую руководитель признал неудовлетворительной, возвращается студенту для доработки и изменений, с учетом сделанных замечаний. После доработки она защищается в обычном порядке.

Оценка по курсовой работе заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, а по окончании учебы в выписку из зачетной книжки (приложение к диплому).

Тематика курсовых работ по дисциплине Региональное управление и территориальное планирование

1. Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального района (на примере конкретного района).
2. Анализ эффективности реализации стратегий развития субъектов РФ: сравнительная характеристика двух регионов.
3. Роль мастер-планов в долгосрочном развитии городских агломераций.
4. Формирование стратегии устойчивого развития сельских территорий: проблемы и перспективы.
5. Сценарии пространственного развития региона на основе SWOT-анализа.
6. Оценка инфраструктурной обеспеченности территории как фактор привлечения инвестиций.
7. Развитие транспортной инфраструктуры региона: влияние на экономическое развитие и мобильность населения.
8. Проблемы и перспективы развития инженерной инфраструктуры малых городов.
9. Роль государственно-частного партнёрства в развитии региональной инфраструктуры.
10. Анализ доступности социальных объектов (школы, поликлиники) в сельской местности: методика и результаты исследования.
11. Анализ соответствия документов территориального планирования (генпланов, ПЗЗ) стратегиям развития муниципальных образований.
12. Проблемы реализации правил землепользования и застройки на муниципальном уровне.
13. Оценка градостроительного потенциала территории для жилищного строительства.
14. Комплексное развитие территорий (КРТ): правовые основы и практика реализации в регионах РФ.
15. Градостроительные конфликты и механизмы их разрешения на местном уровне.
16. Анализ дифференциации муниципальных образований региона по уровню социально-экономического развития.
17. Миграционные процессы в регионе: влияние на рынок труда и демографическую ситуацию.
18. Оценка уровня жизни населения муниципальных районов: методика и результаты.
19. Развитие малого и среднего предпринимательства как фактор роста экономики моногородов.
20. Проблемы занятости и безработицы в сельских районах: пути решения на местном уровне.
21. Интеграция экологических ограничений в документы территориального планирования.
22. Оценка экологического состояния территории и её влияние на планирование развития населённых пунктов.
23. Развитие зелёной инфраструктуры в городах: подходы и лучшие практики.
24. Планирование рекреационных зон в пригородных территориях: баланс интересов населения и бизнеса.
25. Учёт климатических рисков при разработке стратегий развития прибрежных территорий.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Лобанов, В. С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / В. С. Лобанов. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-6048829-6-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/133121.html>
2. Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.С. Русинова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63002.html>
3. Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589054>
4. Бозо Н.В. Территориальное планирование. Часть I. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Бозо. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 211 с. — 978-5-7782-2301-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45043.html>
5. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.К. Батурин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 487 с. — 978-5-238-02217-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8104.html>

Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФБГОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

По курсу _____

На тему _____

Исполнитель студент _____
(группа) (Ф.И.О.)

Руководитель _____
(должность) (Ф.И.О) (подпись)

Защищена с оценкой _____
(оценка) (дата) (подпись)

Члены комиссии _____

Методические рекомендации по написанию курсовых работ составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Методические рекомендации составил:

д.э.н., доцент факультета экономики и управления Ф.А. Колоева

Методические рекомендации одобрены на заседании УС факультета экономики и управления протокол № 11 от «25» мая 2026г.

Методические рекомендации одобрены Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления протокол № 7 от «20» мая 2026г.